



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού
Δ/ση: Κανάρη 3, τ.κ. 14569 Άνοιξη
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2132139807/ fax:2132139822

Άνοιξη, 15 Μαΐου 2018
Αρ. Πρωτ.: **17634**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ κ. ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Παραχώρησης και Λειτουργίας των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Πνευματικών – Πολιτιστικών κέντρων και αιθουσών) του Δήμου Διονύσου.

Έχοντας υπ όψιν:

1. Το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) "Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του"
2. Το άρθρο 73 παρ. 4 του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) "Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμψει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του".
3. Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 "Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων" το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 "Πρόσθετες αρμοδιότητες Δήμων",
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 "Περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου",
5. Το υπ' αριθμ. 4014/15-12-/2016 ΦΕΚ "Κατάργηση του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου "Ο ΘΕΣΠΙΣ"»,
6. Την υπ' αριθμ. 782/9160/31-03-2017 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού κα Αναστασία Στασινοπούλου.

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου, με αρ.149/2015, το ΝΠΔΔ του Δήμου Διονύσου "Ο ΘΕΣΠΙΣ" καταργήθηκε. Η απόφαση επικυρώθηκε με την απόφαση οριστικής κατάργησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με αρ. οικ. 162/14-07-2016, αρ. πρωτ. Δ. Διονύσου 20511/2016.

Η διαχείριση των Πνευματικών Πολιτιστικών Κέντρων του Δήμου μας περιήλθε στο τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Τα Πολιτιστικά Κέντρα, τα οποία παραχωρούνται, είναι πέντε (5) και αναλυτικότερα Αγίου Στεφάνου, Άνοιξης, Κρουονερίου, Δροσιάς, Διονύσου, η μισθωμένη αίθουσα στην Άνοιξη, η οποία είναι ειδικού σκοπού για χορό με ξύλινο δάπεδο, καθώς και όσες αίθουσες μισθωμένες διαθέσει ο Δήμος Διονύσου στο μέλλον ή αίθουσες ιδιόκτητες που ενδέχεται να παραχωρήσει ή και να αποκτήσει.

Καταθέτουμε προς έγκριση τον «Κανονισμό Παραχώρησης και Λειτουργίας των Πνευματικών - Πολιτιστικών κέντρων του Δήμου Διονύσου».

Η μελέτη του Κανονισμού πραγματοποιήθηκε με γνώμονα την εμπειρία από την διαχείριση των Πολιτιστικών κέντρων, λαμβάνοντας υπόψιν τις σύγχρονες ανάγκες που έχουν διαμορφωθεί στην περιοχή μας και τις δυνατότητες που προσφέρουν τα Πνευματικά – Πολιτιστικά Κέντρα και οι αίθουσες πολιτισμού του Δήμου μας.

«Εσωτερικός Κανονισμός Παραχώρησης και Λειτουργίας των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Πνευματικών – Πολιτιστικών κέντρων και αιθουσών) του Δήμου Διονύσου»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Σκοπός του παρόντος κανονισμού
- Άρθρο 2. Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση
- Άρθρο 3. Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στα πολιτιστικά κέντρα
- Άρθρο 4. Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων
- Άρθρο 5. Διαδικασία παραχώρησης
- Άρθρο 6. Κωλύματα Διάθεσης
- Άρθρο 7. Υπογραφή αποδοχής όρων παραχώρησης – τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 8. Ανάκληση Αιτήματος- Μатаίωση
- Άρθρο 9. Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρου
- Άρθρο 10. Δωρεάν παραχωρήσεις
- Άρθρο 11. Παραχώρηση ηχοφωτιστικών συστημάτων
- Άρθρο 12. Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες
- Άρθρο 13. Τελικές διατάξεις

Άρθρο 1.

Σκοπός του παρόντος κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί τροποποίηση του ισχύοντος καταστατικού λειτουργίας πολιτιστικών κέντρων που είχε εγκριθεί με την υπ. αρ. 81/2013 απόφαση του καταργημένου ΝΠΔΔ ΟΝΑΠ "Ο ΘΕΣΠΙΣ" Δήμου Διονύσου και ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την λειτουργία, για την παραχώρηση σε τρίτους και για την χρήση των Πνευματικών Πολιτιστικών Κέντρων του Δήμου Διονύσου και των αιθουσών πολιτισμού και επιμορφώσεων, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία αυτών, ώστε να προάγεται η εν γένει παραγωγή του πολιτιστικού αγαθού. Προς διασφάλιση του προαναφερθέντος σκοπού, οι εκδηλώσεις που δύνανται να φιλοξενηθούν στα πολιτιστικά κέντρα του Δήμου θα πρέπει οπωσδήποτε να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Άρθρο 2.

Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων των Πνευματικών – Πολιτιστικών Κέντρων και των αιθουσών πολιτισμού - επιμορφώσεων του Δήμου Διονύσου.

Ο παρών κανονισμός αφορά στα Πνευματικά Πολιτιστικά Κέντρα, τα οποία είναι πέντε (5), και αναλυτικότερα Αγίου Στεφάνου, Άνοιξης, Κρουονερίου, Δροσιάς, Διονύσου, στην μισθωμένη πολιτιστική αίθουσα χορού στην Άνοιξη, καθώς και σε οποιαδήποτε μισθωμένη αίθουσα ή ιδιόκτητο χώρο ενδέχεται να διαθέσει ο Δήμος Διονύσου στο μέλλον για επιμόρφωση ή πολιτισμό.

Τα προαναφερθέντα Πνευματικά Πολιτιστικά κέντρα (ΠΠΚ) διαθέτουν αναλυτικά τα ακόλουθα στοιχεία και χώρους προς χρήση:

1. Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου (Ευάγγ. Πεντζεριδη 3, Άγιος Στέφανος)

A. Κύριος χώρος: Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Βρίσκεται σε υπερυψωμένο ισόγειο, το οποίο διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ, που οδηγεί στην κεντρική είσοδο.

- α) Χωρητικότητα: 216 θέσεων (12 σειρές καθισμάτων επί 18 καθίσματα / σειρά)
- β) Σκηνή, τραπεζοειδούς σχήματος, με ξύλινο δάπεδο, διαστάσεων περίπου 9,00*5,00 μ.
- γ) Εξοπλισμός: Φώτα σκηνής, πιάνο με ουρά, βάρθρα, αναλόγιο, υποστηρικτικά τραπέζια, καρέκλες, projector με οθόνη προβολής και πλήρες ηχοφωτιστικό σύστημα.

B. Υποστηρικτικοί χώροι:

- α) WC κοινού στο υπόγειο με ανελκυστήρα
- β) Καμαρίνια δίπλα στην σκηνή
- γ) Αίθουσα γραφείου δίπλα στην σκηνή
- δ) Αποθήκη
- ε) Control room

Γ. Μικρός χώρος υποδοχής – Αναμονής

2. Πολιτιστικό Κέντρο Άνοιξης (Κανάρη 3, Άνοιξη)

A. Κύριος χώρος: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Βρίσκεται σε υπερυψωμένο ισόγειο, το οποίο διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ, που οδηγεί στην κεντρική είσοδο.

- α) Χωρητικότητα:
- β) Εξοπλισμός: Τραπέζι συμβουλίων, καρέκλες, Πανέλα.

B. Υποστηρικτικοί χώροι

Δεν υπάρχουν.

3. Πολιτιστικό Κέντρο Κρουονερίου (Λεωφ. Κρουονερίου 3, Κρουονέρι)

A. Κύριος χώρος: Αμφιθέατρο

Βρίσκεται σε υπερυψωμένο ισόγειο, το οποίο διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ στο πλάι του κτηρίου, με ξεχωριστή είσοδο από την κεντρική.

- α) Χωρητικότητα: Αμφιθέατρο 150 θέσεων έως 180 θέσεων.
- β) Σκηνή, τραπεζοειδούς σχήματος, με ξύλινο δάπεδο: Διαστάσεις περίπου μήκος πίσω 4,80μ. έως μήκος εμπροσθεν 11,25μ. * 5,70μ. Βάθος.
- γ) Εξοπλισμός: Φώτα σκηνής, πιάνο ηλεκτρικό, αναλόγια, τραπέζια.

B. Υποστηρικτικοί χώροι:

Υπερυψωμένου ισόγειου.

- α) Γραφείο Γραμματείας
- β) Χώρος κυλικείου με πάγκο σερβιρίσματος, βρύση – νεροχύτη.
- γ) WC κοινού
- δ) Control room
- ε) Καμαρίνια
- στ) Αποθήκη (υπογείου)

Γ. Αίθουσα υποδοχής – Αναμονής (Υπερυψωμένου ισόγειου)

Δ. Αίθουσα εκθέσεων – συναντήσεων – συμβουλίων – επιμορφωτικών μαθημάτων (Υπερυψωμένου ισόγειου)

Ε. Αίθουσα με ξύλινο παρκέ κατάλληλη για πρόβες, χορό-μπαλέτο, επιμορφωτικά μαθήματα κλπ. Βρίσκεται στο υπόγειο, με πρόσβαση από την δεξιά ράμπα αυτοκινήτων προς το υπόγειο.

ΣΤ. Αίθουσα σκοτεινός θάλαμος κατάλληλη για μαθήματα φωτογραφίας. Βρίσκεται στο υπόγειο, με πρόσβαση από την δεξιά ράμπα αυτοκινήτων προς το υπόγειο.

Ζ. Αίθουσα επιμορφώσεων. Βρίσκεται στο υπόγειο, με πρόσβαση από την δεξιά ράμπα αυτοκινήτων προς το υπόγειο.

Η. Εξωτερικοί χώροι: Προαύλιος χώρος (Υπερυψωμένου ισογείου)

4. Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς (Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά)

A. Κύριος χώρος: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Βρίσκεται σε υποβαθμισμένη στάθμη ισογείου.

α) Χωρητικότητα: έως 80 καθίσματα

β) Δυνατότητα στησίματος σκηνής: Διαστάσεις 25,00 τ.μ. (με βάρθρα), όχι ιδιαίτερα κατάλληλο για θεατρικές παραστάσεις

γ) Εξοπλισμός: 60 καθίσματα, πλαστικά τραπέζια, ηχοφωτιστική εγκατάσταση

B. Υποστηρικτικοί χώροι

α) WC κοινού

β) Πάγκος κυλικείου

Γ. Εξωτερικοί χώροι: Προαύλιος χώρος (ισογείου)

5. Πολιτιστικό Κέντρο Διονύσου (Ν. Πλαστήρα 50, Διόνυσος)

Βρίσκεται σε ισόγειο.

A. Κύριος χώρος: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

α) Χωρητικότητα: 70 - 90 θέσεων

β) Εξοπλισμός: Απλή ηχητική εγκατάσταση.

B. Υποστηρικτικοί χώροι

α) Χώρος υποδοχής 4,00*5,00 μ.

β) Μικρή κουζίνα

γ) WC κοινού

6. Πολιτιστική αίθουσα Άνοιξης (Ναυαρίνου 3, Άνοιξη)

Βρίσκεται σε ισόγειο.

A. Κύριος χώρος: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χορού (ειδικού σκοπούμε ξύλινο δάπεδο)

B. Υποστηρικτικοί χώροι

β) Χώρος γραφείου

γ) WC κοινού

δ) Χώρος υποδοχής – Αναμονής

Άρθρο 3.

Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο, έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται.

Σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού, δύνανται να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις όπως Πολιτιστικές εκδηλώσεις (του Δήμου, φορέων ή σε συνδιοργάνωση), Επιμορφωτικά προγράμματα ανηλίκων και ενηλίκων, Δημοτικά ή Διοικητικά Συμβούλια, Συνέδρια, Συμπόσια, Διαλέξεις, Ημερίδες, Παρουσιάσεις, Ομιλίες, Σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων, Εκθέσεις Τέχνης,

Συναυλίες, Φεστιβάλ, Θεατρικές – Μουσικές – Χορευτικές παραστάσεις, Κινηματογραφικές προβολές, αλλά και μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.

Δεν φιλοξενοούνται:

- α) Parties
- β) Συνεστιάσεις
- γ) Ονομαστικές εορτές
- δ) Κοπές πίτας στο αμφιθέατρο του Πολιτιστικού κέντρου Κρουονερίου.
- ε) Κάθε είδους ιδιωτικής φύσης πρωτοβουλίες, που δεν συνάδουν με τους σκοπούς λειτουργίας των Πολιτιστικών κέντρων.
- στ) Bazaar / Μπαζάρ

Άρθρο 4.

Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων

Σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Σχολικές μονάδες, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Κομματικές και Συνδικαλιστικές οργανώσεις, Ιδιωτικές Εταιρίες (με προϋποθέσεις που αναφέρονται σε επόμενο άρθρο).

Σε όλες τις διοργανώσεις και δραστηριότητες μέσα στα Πνευματικά – Πολιτιστικά Κέντρα και στις αίθουσες επιμορφώσεων προηγείται ως φορέας χρήσης των χώρων ο Δήμος Διονύσου.

Κατόπιν του Δήμου, προτεραιότητα έχουν οι φορείς οι οποίοι εδρεύουν στον Καλλικρατικό Δήμο Διονύσου.

Όλοι οι ανωτέρω φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για την λειτουργία τους (να έχουν τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα, προκειμένου να αιτηθούν για τον χώρο). Στην περίπτωση μη θεσμοθετημένου φορέα, αλλά αιτήματος χρήσης από φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να υποβληθούν αναλυτικά τα στοιχεία τριών (3) τουλάχιστον φυσικών προσώπων, εκπροσώπων της ομάδας που διοργανώνει την εκδήλωση.

Προϋπόθεση για την παραχώρηση του χώρου, η ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου ή ενδιαφερόμενων, όλων των όρων που περιέχονται στον παρόντα κανονισμό.

Η παραχώρηση στους ανωτέρω φορείς ή πρόσωπα γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) για την ημερήσια διενέργεια μεμονωμένων εκδηλώσεων, με ελάχιστη διάρκεια τις τρεις (3) ώρες,
- β) για την διενέργεια θεατρικών σεμιναρίων προβών/παραστάσεων όπως ορίζεται παρακάτω στην παρ. 8 του άρθρου 5,
- γ) για μεγάλη διάρκεια (όχι όμως πέραν των εννέα μηνών) και ανά ώρα χρήσης, για την διενέργεια δωρεάν επιμορφωτικών προγραμμάτων κοινής ωφέλειας.

Ο Δήμος Διονύσου, και κατά προτεραιότητα έναντι των αιτήσεων παραχώρησης άλλων φορέων, δύναται να κάνει χρήση των πολιτιστικών κέντρων του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με ή χωρίς αντίτιμο.

Άρθρο 5.

Διαδικασία παραχώρησης

1. Το αίτημα παραχώρησης υποβάλλεται ενυπόγραφο, αποκλειστικά με τη μορφή πρότυπου εντύπου αίτησης, στο γραφείο όπου στεγάζεται η υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας ή αποστέλλεται στην ίδια υπηρεσία μέσω email με αντίστοιχο έντυπο και πρωτοκολλείται. Η αίτηση επέχει θέση σύμβασης μεταξύ των δύο μερών (γί' αυτό και είναι σε πρότυπο έγγραφο), εφόσον σφραγίζεται και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή από 3 φυσικά πρόσωπα και στην συνέχεια από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται: ημερομηνία υποβολής αίτησης, αναλυτικά στοιχεία φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, όνομα νομίμου εκπροσώπου, σφραγίδα φορέα), αναλυτικά στοιχεία αιτούντος (πλήρες ονοματεπώνυμο, ΑΔΤ, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, σφραγίδα φορέα, υπογραφή νομίμου εκπροσώπου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), επιθυμητός χώρος προς παραχώρηση, εναλλακτικός επιθυμητός χώρος προς παραχώρηση, επιθυμητή αιτούμενη ημερομηνία παραχώρησης καθώς και τις αιτούμενες ώρες παραχώρησης, είδος εκδήλωσης, ομιλητές/ιδιότητα, αν θα υπάρχει αντίτιμο και το ποσόν, αν θα γίνει μαγνητοφώνηση ή και βιντεοσκόπηση, αν χρειάζεται η χρήση του ηχοφωτιστικού εξοπλισμού, αν θα προσφερθεί catering, και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια θεωρηθεί σημαντική για την εκδήλωση.

Το αίτημα υποβάλλεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία της αιτούμενης παραχώρησης, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη έγκρισή της. Με την υπογραφή της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος και νόμιμος εκπρόσωπος του εκάστοτε φορέα δηλώνει ότι λαμβάνει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος κανονισμού.

Οι ημερομηνίες και οι ώρες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο.

Στην συνέχεια εκδίδεται απάντηση στην αίτηση του ενδιαφερόμενου, το λεγόμενο "Παραχωρητήριο", το οποίο και αναγράφει ακριβώς τις ημερομηνίες, τις ώρες και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια χρειάζεται για την παραχώρηση και χρήση του εκάστοτε χώρου. Το Παραχωρητήριο υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες ή και στις ώρες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο αρμόδιο τμήμα του Δήμου. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του αρμοδίου τμήματος Πολιτισμού.

Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις ή σε απρόβλεπτα πολιτικά ή άλλα γεγονότα, τα οποία αφορούν στον Δήμο Διονύσου ή σε κάποιον συλλογικό φορέα, η αίτηση μπορεί να γίνεται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα και να εγκρίνεται αυθημερόν ή και την ημέρα της εκδήλωσης, αρκεί να υπάρχει διαθέσιμη η αίθουσα, η οποία και ζητείται προς παραχώρηση.

2. Το αίτημα παραχώρησης θα εγκρίνεται ή θα απορρίπτεται με την έκδοση σχετικής απόφασης παραχώρησης από το αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού του Δήμου Διονύσου, σε συμφωνία και με την υπογραφή του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου σε απόλυτη συνάρτηση και με βάση:

α) τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό

β) την σαφή προτεραιότητα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου, όταν πρόκειται για το Πνευματικό – Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου,

γ) την σαφή προτεραιότητα των εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, επιμορφώσεων και συνδιοργανώσεων του Δήμου Διονύσου.

3. Σε περίπτωση που δύο ενδιαφερόμενοι για παραχώρηση αιτούνται τον ίδιο πολιτιστικό χώρο για την ίδια ημερομηνία και ώρα, εξετάζεται καταρχήν το αίτημα που υποβλήθηκε πρώτο με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου (και όχι με βάση την ημερομηνία ή ώρα αποστολής email).

4. Η απάντηση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης, θα αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο για παραχώρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος (εκτός των εκτάκτων περιστάσεων), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και θα δίδεται ιδιοχείρως στα γραφεία του τμήματος, από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Σε περίπτωση έγκρισης αιτήματος, αυτό θα κοινοποιείται στον υπεύθυνο του αντίστοιχου πολιτιστικού κέντρου (εάν υπάρχει) ως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 10 του παρόντος άρθρου, καθώς και στον Πρόεδρο της εκάστοτε δ.κ. που βρίσκεται το Πολιτιστικό κέντρο.

5. Αίτημα παραχώρησης που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη προς το Δήμο Διονύσου γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση ή την ρύθμιση της οφειλής. Οφειλέτης εδώ εννοείται αυτός που έχει ήδη οφειλή στον Δήμο από προηγούμενη παραχώρηση χώρου. Αφορά μόνο σε αυτούς τους φορείς που υποχρεούνται να πληρώσουν τίμημα χρήσης των χώρων.

6. Δεν γίνεται αποδεκτό αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς επί του παρόντος κανονισμού ή γενικώς.

7. Η ενδεχόμενη απόρριψη αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί καμία αξίωση κατά του Δήμου Διονύσου.

8. Σε περίπτωση που πολιτιστικό κέντρο παραχωρηθεί για την διενέργεια θεατρικών παραστάσεων σε συλλόγους ή φορείς, εκτός των θεατρικών ομάδων του Δήμου, η διάρκεια παραχώρησης σε καμιά περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις εννέα (9) ημέρες παραστάσεων (Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή ή εναλλακτικά Σάββατο, Κυριακή, Δευτέρα) και για τρεις (3) συνεχόμενες εβδομάδες, ενώ για τη διενέργεια πρόβας το ανώτατο όριο είναι έξι (6) ημέρες για ορισμένες ώρες την ημέρα, συμπεριλαμβανομένης της τελικής πρόβας (η οποία θα είναι ολοήμερη) και του στησίματος των σκηνικών. Η σχετική παραχώρηση θα γίνεται για μία (1) φορά το χρόνο ανά σύλλογο/φορέα. Σε ότι αφορά το στήσιμο σκηνικών, κατά τη διάρκεια των ημερών παραχώρησης για πρόβες, αυτό επιτρέπεται, με την προϋπόθεση της υποχρέωσης του ξεστησίματος των σκηνικών, στην περίπτωση που έχει εγκριθεί παραχώρηση για διενέργεια άλλης εκδήλωσης άλλου ενδιαφερόμενου σε διαφορετική ώρα τις ίδιες ημέρες προβών ή παραστάσεων.

Αυτονόητο είναι ότι η παραχώρηση για την τελική πρόβα εκλαμβάνεται ως ημερήσια. Παραχώρηση πολιτιστικού κέντρου για μακρά διάρκεια, προκειμένου για την διενέργεια μαθημάτων που προετοιμάζουν την πραγματοποίηση θεατρικής παράστασης ή θεατρικών μαθημάτων δεν επιτρέπεται, με εξαίρεση τις θεατρικές ομάδες Αγίου Στεφάνου, Άνοιξης και Δροσιάς του Δήμου Διονύσου ή όποιες άλλες θεατρικές ομάδες του Δήμου δημιουργηθούν στο μέλλον. Οι ανωτέρω περιορισμοί τίθενται λόγω των πολλών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στα πολιτιστικά κέντρα σε συνάρτηση με την δραματική έλλειψη χώρων, με συνέπεια την ενδεχόμενη μη εξυπηρέτηση όλων των ενδιαφερομένων για παραχωρήσεις.

9. Με δεδομένο ότι έχουν παρατηρηθεί ζημιές ή ανεπανόρθωτες φθορές στην υφιστάμενη ηχοφωτιστική υποδομή των πολιτιστικών κέντρων μετά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων από δικαιούχους παραχώρησης, ορίζεται ως υποχρεωτική σε κάθε παραχώρηση, η παρουσία του εκάστοτε τεχνικού – αναδόχου, με τον οποίο ο Δήμος έχει ή θα έχει συνάψει σύμβαση για την ηχοφωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων και ο οποίος θα αναλαμβάνει την εποπτεία, την διαχείριση, την καθολική ευθύνη και την χρήση της υφιστάμενης ηχοφωτιστικής υποδομής του κάθε πολιτιστικού κέντρου, για όσο χρονικό διάστημα παρευρίσκεται με φυσική παρουσία μέσα σε κάθε ΠΠΚ και σίγουρα σε όλες τις εκδηλώσεις, από την αρχή έως και το τέλος τους. Το κόστος για την ανωτέρω υπηρεσία θα βαρύνει τον δικαιούχο της παραχώρησης, που θα καταβάλλει ιδιωτικά στον τεχνικό – ανάδοχο του Δήμου το αντίστοιχο τίμημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τα οριζόμενα στη σύμβαση του Δήμου με τον εκάστοτε ανάδοχο και πάντα σύμφωνα με το είδος της εκδήλωσης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος της παραχώρησης κρίνει ότι, για την πραγματοποίηση της εκδήλωσής του απαιτείται επιπλέον ηχητικός-φωτιστικός εξοπλισμός ή εξειδικευμένος τεχνικός, δύναται να τα παρέχει για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης με δική του όμως επιβάρυνση και χωρίς να αναιρείται η ως άνω περιγραφείσα υπηρεσία και παρουσία του αρμόδιου τεχνικού – αναδόχου του Δήμου.

Τα προαναφερόμενα, όσον αφορά στο κόστος που θα βαρύνει τον δικαιούχο και στην καταβολή τιμήματος, δεν αφορούν στις διοργανώσεις ή/και συνδιοργανώσεις του Δήμου Διονύσου, καθώς και για τις συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με όλα τα σχολεία του Δήμου.

10. Υπεύθυνοι για την συντήρηση, την καλή κατάσταση, την καθαριότητα και την εύρυθμη λειτουργία των υποδομών και των υποστηρικτικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των πολιτιστικών κέντρων και αιθουσών επιμόρφωσης ορίζονται οι Τοπικές Δημοτικές Ενότητες και οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Δημοτικών Ενοτήτων, στις οποίες ανήκουν κτηριακά τα ως άνω αναφερόμενα πολιτιστικά κέντρα/αίθουσες του Δήμου,

11. Υπεύθυνοι για την διαχείριση της λειτουργίας των παραχωρήσεων των Πνευματικών – Πολιτιστικών κέντρων, την εύρυθμη λειτουργία των επιμορφώσεων και των εκδηλώσεων, τον έλεγχο των χώρων και του εξοπλισμού των, καθώς και για το άνοιγμα/κλείσιμο των χώρων και την κατοχή κλειδιών όλων των χώρων είναι κατά σειρά προτεραιότητας και με τα κάτωθι κριτήρια:

α. Οι υπηρεσιακοί υπάλληλοι του αρμόδιου Τμήματος Πολιτισμού, υποχρεωτικά κατά την διάρκεια του ημερήσιου ωραρίου τους και εφόσον παρευρίσκονται στον εκάστοτε χώρο ή/και, όχι υποχρεωτικά, οποιαδήποτε άλλη ώρα ή ημέρα, εφόσον το δηλώσουν ότι επιθυμούν να παρευρίσκονται στον χώρο, εκτός καθιερωμένου ωραρίου. Οι υπηρεσιακοί υπάλληλοι θα έχουν την ευθύνη των χώρων μόνο κατά την διάρκεια της φυσικής τους παρουσίας στους εκάστοτε χώρους. Οι υπηρεσιακοί υπάλληλοι του αρμόδιου Τμήματος κατέχουν κλειδιά όλων των χώρων, τα οποία και βρίσκονται στο αρμόδιο Τμήμα.

β. Οι Τοπικοί Πρόεδροι των Δημοτικών Ενοτήτων, εφόσον δηλώσουν εγγράφως ότι επιθυμούν να αναλάβουν αυτή την ευθύνη. Οι Πρόεδροι θα έχουν την ευθύνη των χώρων μόνο κατά την διάρκεια της φυσικής τους παρουσίας στους εκάστοτε χώρους. Οι Πρόεδροι κατέχουν κλειδιά όλων των χώρων, εφόσον είναι και οι υπεύθυνοι των κτηριακών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα άρθρο 5 παρ. 10.

γ. Τα ορισμένα πρόσωπα από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή/και από αρμόδια Επιτροπή, τα οποία εθελοντικά ή όχι θα έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό και εφόσον δηλώσουν εγγράφως ότι επιθυμούν να αναλάβουν αυτή την ευθύνη. Τα ορισμένα πρόσωπα θα έχουν την ευθύνη των χώρων μόνο κατά την διάρκεια της φυσικής τους παρουσίας στους εκάστοτε χώρους. Τα ορισμένα πρόσωπα (εθελοντές ή άλλοι) κατέχουν κλειδιά όλων των χώρων, μόνο κατόπιν υπογραφής πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής κλειδιών με το αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού με τον προϊστάμενο.

δ. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των επιμορφωτικών μαθημάτων (είτε εθελοντές είτε από την ανάδοχη εταιρεία επιμορφώσεων του Δήμου) που διοργανώνει ο Δήμος Διονύσου, και εφόσον δηλώσουν εγγράφως ότι επιθυμούν να αναλάβουν αυτή την ευθύνη. Οι Καθηγητές θα έχουν την ευθύνη των χώρων μόνο κατά την διάρκεια της φυσικής παρουσίας τους στους εκάστοτε χώρους και μόνο για την ημέρα και ώρα διενέργειας του μαθήματός τους. Οι υπεύθυνοι καθηγητές (εθελοντές ή άλλοι) κατέχουν κλειδιά όλων των χώρων μόνο κατόπιν υπογραφής πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής κλειδιών με το αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού με τον προϊστάμενο.

Οι προαναφερόμενοι υπεύθυνοι, κατά σειρά προτεραιότητας ή κατά σειρά κωλύματός τους ή δυνατότητάς τους, έχουν την υποχρέωση και την δικαιοδοσία εκ μέρους της αρμόδιας Αντιδημαρχίας, να ξεκλειδώνουν το χώρο, ώστε να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη είσοδο του δικαιούχου της παραχώρησης, να μεριμνούν για την ύπαρξη της καθαριότητας και την τάξη του χώρου πριν την παραχώρηση, να ασφαλίζουν/κλειδώνουν το χώρο μετά το πέρας της εκδήλωσης, να ελέγχουν την καθαριότητα μετά την κάθε εκδήλωση, να ελέγχουν για πιθανές ζημιές ή φθορές που ενδεχομένως προκλήθηκαν κατά τη χρήση του χώρου στις υποδομές του. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από τους υπεύθυνους των πολιτιστικών κέντρων παραβάσεις, να αποστέλλουν σχετικό έγγραφο ή να το αναφέρουν προφορικώς με αποδεικτικό φωτογραφίες στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας, ώστε να ζητηθεί η αποκατάσταση της ζημιάς από τον δικαιούχο της παραχώρησης.

Σε περίπτωση κωλύματος του εκάστοτε υπευθύνου της εκάστοτε εκδήλωσης, τα κλειδιά θα παραδίδονται στον δικαιούχο της παραχώρησης και νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα με την διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 12 του παρόντος άρθρου.

12. Σε περίπτωση κωλύματος, ο εκάστοτε υπεύθυνος πολιτιστικού κέντρου, μετά από σχετικό έγγραφο (πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής) μέσω της υπηρεσίας της αρμόδιας Αντιδημαρχίας, θα παραδίδει στον δικαιούχο της παραχώρησης τα κλειδιά του παραχωρούμενου χώρου με το αποδεικτικό παραλαβής και ο δικαιούχος θα φέρει την απόλυτη ευθύνη για την τήρηση των αναφερομένων στον παρόντα κανονισμό. Ο δικαιούχος της παραχώρησης οφείλει να επιστρέψει τα κλειδιά στον εκάστοτε υπεύθυνο του πολιτιστικού κέντρου την επόμενη ημέρα από τη λήξη της ημερομηνίας παραχώρησης με αντίστοιχο έγγραφο αποδεικτικό επιστροφής από την αρμόδια Αντιδημαρχία. Με την ίδια διαδικασία δίνονται κλειδιά παραχωρούμενων πολιτιστικών κέντρων στους καθηγητές - επιμορφωτές των προγραμμάτων του Δήμου.

13. Θεωρείται αυτονόητο ότι σε κάθε εγκεκριμένη παραχώρηση θα υπάρχει στη διάθεση του δικαιούχου της παραχώρησης, η χρήση τουαλετών, καμαρινιών, όπου υπάρχουν, καθώς και τα αντίστοιχα κλειδιά των βοηθητικών χώρων.

Άρθρο 6. **Κωλύματα Διάθεσης**

1. Όταν ο Δήμος Διονύσου χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις για δικές του εκδηλώσεις, διοργανώσεις, συνδιοργανώσεις ή για τη διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων.
2. Όταν πολιτιστικό κέντρο έχει ήδη διατεθεί σε άλλον ενδιαφερόμενο για παραχώρηση με απόφαση του αρμόδιου τμήματος Πολιτισμού και την υπογραφή του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή αντίκειται στα αναφερόμενα των άρθρων 2 και 3 του παρόντος ή ενδέχεται να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο ενδιαφερόμενος για παραχώρηση έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος κανονισμού.
5. Όταν προκύψει η ανάγκη συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου, ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει οποτεδήποτε και οποιαδήποτε παραχώρηση σε τρίτο. Σε αυτήν την περίπτωση η υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας ενημερώνει τον δικαιούχο της παραχώρησης με τους τρόπους που αναφέρονται στο σημείο 1. του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού το συντομότερο δυνατόν. Εάν ο δικαιούχος της παραχώρησης έχει ήδη προκαταβάλει το τίμημα για τη χρήση του χώρου – όπου αυτό απαιτείται- αυτό δεν επιστρέφεται, αλλά σε συνεννόηση με την υπηρεσία της αρμόδιας αντιδημαρχίας μεταθέτει την εκδήλωση σε μεταγενέστερη ημερομηνία.
6. Όταν προκύψει η ανάγκη παραχώρησης πολιτιστικών κέντρων για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

Άρθρο 7.

Υπογραφή αποδοχής όρων παραχώρησης – τρόπος πληρωμής

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος και την υπογραφή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, ο δικαιούχος της παραχώρησης καταβάλλει - όπου προβλέπεται - την σχετική πληρωμή στο ταμείο του Δήμου με έκδοση απόδειξης είσπραξης, έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης και την κοινοποιεί άμεσα στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας.
2. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος της παραχώρησης δεν καταβάλλει το τίμημα που απαιτείται, έως την προθεσμία που αναφέρεται στην παράγραφο 1. του παρόντος άρθρου, ή δεν αποστέλλει εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν από τη διενέργεια της εκδήλωσης στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας το αποδεικτικό εξόφλησης του τιμήματος, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

Άρθρο 8.

Ανάκληση Αιτήματος - Μатаίωση

1. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, αυτός οφείλει να προβεί σε έγγραφη δήλωση ανάκλησης προς την υπηρεσία και με τους τρόπους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, εκτός των περιπτώσεων ανάκλησης για λόγους αποδεικνυόμενης ανωτέρας βίας.
2. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, λόγω μεταίωσης της εκδήλωσης από δική του υπαιτιότητα, με ταυτόχρονο αίτημα επιστροφής του ήδη καταβληθέντος τιμήματος, αυτό δεν επιστρέφεται και είτε καταπίπτει υπέρ του Δήμου ή πιστώνεται στον φορέα και ισχύει για την επόμενη εκδήλωσή του.
3. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, λόγω αναβολής της εκδήλωσης από δική του υπαιτιότητα κι ενώ έχει ήδη καταβάλει το σχετικό τίμημα για τη χρήση χώρου, αυτό δεν καταπίπτει υπέρ του Δήμου, μόνο εφόσον αυτός αιτηθεί εκ νέου ημερομηνία παραχώρησης εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος ανάκλησης, αλλά για εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί μετά από δύο (2) μήνες από την αρχική αιτηθείσα, όπως ορίζεται στην παράγραφο 5 του άρθρου 8.
4. Ειδικά για το πολιτιστικό κέντρο Αγίου Στεφάνου σε περίπτωση μεταίωσης/αναβολής της εκδήλωσης εξαιτίας της διενέργειας συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 5 του παρόντος.
5. Σε περίπτωση ανάκλησης αιτήματος, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού, ο δικαιούχος της παραχώρησης δεν μπορεί να υποβάλλει εκ νέου αίτημα παραχώρησης παρά μόνο μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από την αρχικά αιτούμενη ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

Άρθρο 9.

Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρων

Παραχώρηση Πολιτιστικού Κέντρου στους ενδιαφερόμενους για παραχώρηση, σε φορείς του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού, για διενέργεια θεατρικών παραστάσεων, μεμονωμένες εκδηλώσεις ή μακράς διάρκειας παραχωρήσεις, εφόσον προβλέπουν αντίτιμο εισόδου/συμμετοχής, υπόκειται σε υποχρέωση καταβολής αντιτίμου, το οποίο θα καθοριστεί με επί τούτου απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου, η οποία θα αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

Προφανώς εξαιρούνται ο Δήμος Διονύσου, οι φορείς του, τα ΝΠΔΔ του Δήμου, καθώς και τα Σχολεία του Δήμου Διονύσου.

Άρθρο 10.

Δωρεάν παραχωρήσεις

1. Προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση πολιτιστικών κέντρων στους φορείς του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού για την διενέργεια μεμονωμένης εκδήλωσης, ή θεατρικών παραστάσεων ή επιμορφωτικών προγραμμάτων μακράς διάρκειας μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχει δωρεάν εισόδος/συμμετοχή για

τους δημότες και τους κατοίκους του Δήμου Διονύσου. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται από τους φορείς αντίτιμο σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.

2. Προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση για τις ημέρες των προβών των φορέων που πραγματοποιούν θεατρικές παραστάσεις, εφόσον σε αυτές θα υπάρχει αντίτιμο εισόδου.

Άρθρο 11.

Παραχώρηση ηχοφωτιστικών συστημάτων

Το ηχοφωτιστικό σύστημα των ΠΠΚ παραχωρείται δωρεάν, σε συνεργασία πάντα με τον ανάδοχο του Δήμου επί των ηχοφωτιστικών, μόνο:

1. Κατά την περίπτωση παραχώρησης χώρου σε φορείς, του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού, εφόσον υπάρχει απόφαση Δ.Σ. για συνδιοργάνωση με τον Δήμο Διονύσου.
2. Κατά την περίπτωση εκδηλώσεων των σχολείων, α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης, που θα είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και ανοικτές προς το κοινό, βάση της αποφ. 278/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου.

Ειδικότερα, οι εκδηλώσεις στις οποίες θα μπορεί ο Δήμος να συμμετέχει ως συνδιοργανωτής με σχολεία θα αφορούν θεματικές ενότητες όπως:

1. Εθνικές Εορτές (Επέτειος 25^{ης} Μαρτίου, Επέτειος 28^{ης} Οκτωβρίου κ.α.)
2. Εθνικές Αργίες (17^η Νοέμβρη κ.α.)
3. Σχολικές Αργίες (Τριών Ιεραρχών κ.α.)
4. Χριστουγεννιάτικες/ Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις
5. Επιμορφωτικά/ Εκπαιδευτικά Προγράμματα κλπ.
6. Ενημερωτικές Διαλέξεις/ Σεμινάρια/ Ημερίδες
7. Σχολικές Παραστάσεις/ Ομιλίες
8. Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Σε κάθε άλλη περίπτωση το ηχοφωτιστικό σύστημα των Πολιτιστικών Κέντρων θα μπορεί να χρησιμοποιείται, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι καταβάλουν το τίμημα στον ανάδοχο του Δήμου, με βάση την εγκεκριμένη από τον Δήμο σύμβαση, δηλαδή το τίμημα θα είναι αυτό που καθορίζει η εκάστοτε ετήσια σύμβαση που ισχύει.

Άρθρο 12.

Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες

1. Ο Δήμος Διονύσου δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.

2. Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος θα πρέπει με ίδια μέσα να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου, τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους, όσο και κατά την παράδοσή του.

3. Οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πνεύμα οικονομίας, ειδικά στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος και πετρελαίου. Μετά το πέρας των εκδηλώσεων ο δικαιούχος παραχώρησης είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για το κλείσιμο των διακοπών χρήσης ρεύματος και πετρελαίου.

4. Απαγορεύονται ρητώς και αυστηρώς:

- χρήση χώρων που δεν έχουν παραχωρηθεί.
- Η τοποθέτηση οπουδήποτε στον χώρο ή στον εξοπλισμό (κινητό ή ακίνητο) αυτοκόλλητων, που μετά δεν αφαιρούνται από τον φορέα.
- Οποιαδήποτε αλλαγή της διαρρύθμισης των παραχωρούμενων χώρων.
- Η χρήση του χώρου για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.
- Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
- Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιοδήποτε σημείο του χώρου
- Η ανάρτηση διαφημίσεων, αγγελιών, αφισών κλπ.
- Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός του αμφιθεάτρου του Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου.

- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Η μετακίνηση του μουσικού εξοπλισμού των πολιτιστικών κέντρων.
- Το κάπνισμα.
- Επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο. Κάθε συμβολή, η οποία ενδέχεται να γίνει από φορέα, στα έξοδα συντήρησης, επισκευής ή λειτουργίας Δημοτικών χώρων γίνεται με τη μορφή δωρεάς και σε καμιά περίπτωση δεν παράγει εμπράγματο δίκαιο επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

5. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης και η οποία θα πιστοποιείται από τον υπεύθυνο πολιτιστικού κέντρου με το πέρας της εκδήλωσης.

6. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.

7. Ο Δήμος Διονύσου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται από τους δικαιούχους της παραχώρησης στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

8. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Διονύσου δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

9. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου Διονύσου θα εισπράττεται αποζημίωση.

10. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Διονύσου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτής.

11. Αμέσως μετά την λήξη της εκδήλωσης ο δικαιούχος της παραχώρησης οφείλει να προβεί στην σχολαστική καθαριότητα του παραχωρούμενου χώρου και των τουαλετών αυτού, ώστε να τον παραδώσει έτοιμο προς χρήση στον επόμενο φορέα για την επόμενη εκδήλωση (ειδικά όταν πρόκειται για παραχωρήσεις από Παρασκευή έως και Κυριακή).

12. Ο Δήμος Διονύσου δεν διαθέτει προσωπικό καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και όλα τα Σαββατοκύριακα. Η ευθύνη της καθαριότητας των χώρων ανήκει στους δικαιούχους της παραχώρησης.

13. Όποιος χρησιμοποιεί Δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να εμποδίζεται η χρήση του χώρου από άλλους φορείς.

14. Παρακαλούνται οι δικαιούχοι των παραχωρήσεων να σέβονται απολύτως τις εκάστοτε αστυνομικές διατάξεις για την τήρηση του ωραρίου κοινής ησυχία και καθίστανται οι μόνοι υπεύθυνοι εάν παραβούν αυτό το ωράριο.

Άρθρο 13.

Τελικές διατάξεις

1. Ο Δήμος Διονύσου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης με την υποβολή της αίτησης, τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις του Δήμου Διονύσου.

3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται από το Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.
4. Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των πολιτιστικών κέντρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ του Δήμου Διονύσου και κάθε τρίτου που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
6. Ο παρών κανονισμός θα τεθεί σε ισχύ μετά την ψήφισή του, από το Δημοτικό Συμβούλιο, ανεξάρτητα με την ψήφιση της τιμολογιακής πολιτικής του Δήμου σχετικά με την παραχώρηση των πολιτιστικών κέντρων.
7. Όπου προβλέπεται αντίτιμο, αυτό θα λαμβάνεται μόνο μετά την ισχύ της τιμολογιακής πολιτικής.
8. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.

Κατόπιν των αναφερομένων, καλείται η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής να εγκρίνει το παραπάνω σχέδιο "Εσωτερικού Κανονισμού Παραχώρησης και Λειτουργίας των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Πνευματικών - Πολιτιστικών κέντρων και αιθουσών) του Δήμου Διονύσου".

Εσωτ. Διανομή

1. Γρ. κ. Δημάρχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Γενικό Αρχείο

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ